Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Katalogové listy, matrika	Třídní knihy ZŠ, MŠ, ŠD (listinná)	Třídní výkazy MŠ (listinná)	Spisy o přijetí žáka a správní řízení (listinná)	Spisy žáků (listinná)	Seznamy žáků LVK,Plavání, seznamy žáků k výletům, jiné seznamy žáků, dopravní výchova (listinné)	Úrazy žáků (listinná)	BOZP, BOZ (listinná)	Personální (listině - osobní spisy,vzdělávání pedagogů) a mzdová agenda (elektronická, listinně)	Účetnictví (listinná, elektronicky)	Výroční zprávy a roční plány (listinná, elektronicky)	Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad (listinné, elektronicky)	Podací deník/spisová služba (listinná/elektronická)	Běžná e-mailová komunikace, datová schránka (elektronická)	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání (listinná, elektronická)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení školní evidence	Vedení školní evidence	Vedení školní evidence	Evidence přijetí žáků	Vedení školní evidence	Podklad pro školní akce	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Vedení mzdové a personální agendy	Vedení účetnictví	výroční zprávy a roční plány (listinná, elektronicky)	Záznamy z pedagogických rad a pracovním porad	Evidence pošty/vedení spisové služby	Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami	Platba úplaty za předškolní vzdělávání
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Žáci školy, zákonní zástupci, sourozenci, prarodiče	Žáci školy, učitelé	Žáci školy, učitelé	Žáci školy, zákonní zástupci, sourozenci	Žáci školy, zákonní zástupci, sourozenci, rodinní příslušníci	Žáci školy	zaměstnanci a žáci	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy	plátci v hotovosti a na účet školy	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy, žáci	Příjemci a odesilatelé pošty	Příjemci a odesilatelé pošty	žáci, zákonní zástupci
Kategorie osobních údajů	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje,	jmenné, kontaktní	jmenné, kontaktní	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození,občanství , jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	jménné, kontaktní, zdravotní pojišťovny, bezinfekčnost, zdravotní způsobilost, kopie zdravotního průkazu	jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty	Jméné, datum narození, podpis	Jmenné, adresní, datum narození, rodné číslo, o jiných osobách, číslo bankovního účtu, zravotní pojišťovna, podpis	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	jméno a příjmení	Jmenné	jmenné, adresní, kontaktní, podpis	jmenné, adresní, kontaktní, podpis	jmenné, adresní, číslo bankovního účtu
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, příslušná místa - např. ubytovací zařízení, personál plaveckého bazénu	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	ředitelka, účetní, sociální správa, zdravotní pojišťovna, finanční úřad	Ředitelka, účetní	zaměstnanci, zastupitelstvo	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	45 let	10 let	45 let	10 let	10 let	5 let, u výletů a jiných seznamů 3 roky	5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let	5 let (nemá dobu skartace)	50 let - personální listy, 30 let mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní listky apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků	10 let	10 let	10 let	10 let	neurčeno	5 let, 1 rok po skončení akce
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	e	e	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon	262/2006 Sb. zákoník práce	262/2006 Sb. zákoník práce	563/1991 Sb., - Zákon o účetnictví,	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon	499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě	127/2005 Sb. o el. komunikacích	561/2004 Sb. školský zákon
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE